



FECIB  
Col·legi Sant Vicenç de Paül  
Cas Capiscol



# PLA DE *convivència*



## ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ
2. CARACTERÍSTIQUES I ENTORN DEL NOSTRE CENTRE
3. ASPECTES QUE AFAVOREIXEN I ASPECTES QUE DIFICULTEN LA CONVIVÈNCIA
4. OBJECTIUS
5. ACCIONS PREVISTES PER A LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS PROPOSATS
6. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ
7. MECANISMES DE DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA
8. LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA I BENESTAR
9. ANNEX 1 MODEL DE RECOLLIDA DE DADES DAVANT UN POSSIBLE CAS DE BULLYING
10. ANNEX 2 MODEL D'ENTREVISTA AMB VÍCTIMA DEL MALTRACTAMENT I/O BULLYING
11. ANNEX 3 ÚS DEL GÈNERE GRAMATICAL

## 1. INTRODUCCIÓ

La Comissió de Convivència i la de Coordinació Pedagògica del Col·legi Sant Vicenç de Paül presenten aquest Pla que, si és aprovat pel Consell Escolar, s'incorporarà a la Programació General Anual i es desenvoluparà i implantarà els cursos successius.

Pretenem que la convivència en el Centre tengui una visió constructiva i positiva. És per això que les actuacions van encaminades al desenvolupament de comportaments adequats per a conviure millor i resoldre conflictes.

Pensam que la participació, els bons canals de comunicació i la prevenció dels problemes de conducta juntament al seguiment d'unes normes clares, dirigides a tota la comunitat educativa, poden regular el bon funcionament del Centre.

Aquest Pla es podrà aplicar de la millor manera que consideri el professorat implicat a cada conflicte.

La normativa reguladora en què ens basam és el Decret 121/2010 de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.

## 2. CARACTERÍSTIQUES I ENTORN DEL NOSTRE CENTRE

Cap a l'any 1955 la Companyia de les Filles de la Caritat, amb Sor Matilde Chantal al cap davant, va iniciar la construcció del Col·legi San Vicente de Paúl, ubicat en el barri de Cas Capiscol de Palma. En aquella època es trobava envoltat de camp. A partir d'aquell moment tant el nom del carrer de l'Escola com els dels voltants varen ser triats per las germanes, fent honor als seus fundadors.

Els seus inicis varen ser molt durs amb pocs mitjans econòmics i molta feina per part de les Filles de la Caritat, sempre amb la mateixa finalitat: atendre els més necessitats.

Actualment, el nostre Centre és una escola concertada on s'imparteixen classes a nens entre 3 i 16 anys amb les seves corresponents etapes educatives:

- SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL (de 3-6 anys)
- EDUCACIÓ PRIMÀRIA (de 6-12 anys)
- EDUCACIÓ SECUNDÀRIA (12-16 anys)

És una escola religiosa que des l'any 2022 forma part de Fundació Escola Catòlica de les Illes Balears (FECIB).

Comptam amb una plantilla de 30 docents entre mestres que imparteixen les àrees curriculars, professors especialistes, mestres de suport, d'educació especial, audició i llenguatge i atenció a la diversitat.

L'objectiu inicial s'ha aconseguit: donar un bon servei a les famílies amb qualitat d'ensenyament.

### 3. ASPECTES QUE AFAVOREIXEN I ASPECTES QUE DIFICULTEN LA CONVIVÈNCIA

En el nostre Centre no tenim, actualment, greus problemes de convivència, així i tot, consideram aspectes que hauríem de potenciar i altres que convendria evitar:

#### a) Aspectes que afavoreixen la convivència

- Emprar un llenguatge respectuós.
- Focalitzar l'atenció del problema.
- Escoltar activament.
- Diferenciar el problema de la persona.
- Saber defensar les posicions respectant les posicions dels altres.
- Saber demanar disculpes quan es comet una falta



- Proposar solucions.
- Elaboració de sociogrames a tots els grups/classe com a eina preventiva per a l'equip docent.
- Cercar acords i ser respectuosos.
- Tenir espai i temps per afrontar els conflictes.
- Cercles restauratius a nivell tutorial
- Xerrades de sensibilització amb la policia nacional
- Coordinació amb el Policia Tutor de Barri

#### **b) Aspectes que dificulten la convivència**

- Insultar, amenaçar, culpabilitzar, acusar, menysprear, ridiculitzar, jutjar, pegar...
- Veure únicament la nostra versió.
- Generalitzar / etiquetar.
- No assumir dificultats.
- Treure altres qüestions que no estan lligades al conflicte.

## **4. OBJECTIUS**

El present Pla de Convivència té com a objectiu promoure i desenvolupar actuacions relatives al foment de la convivència, així com establir mesures de prevenció i resolució de situacions conflictives al Centre.

Forma part, d'una manera transversal, de les línies d'acció proposades com objectius de l'escola. Aquestes línies són:

- Millora del nivell acadèmic, potenciant la cultura de l'esforç i el valor de la responsabilitat
- Escola plurilingüe, impulsant el treball de les llengües estrangeres (anglès)
- Educació per la resiliència en els alumnes i comunitat educativa
- Família-escola, fomentant el compromís de les famílies en l'educació dels seus fills



- Noves metodologies i obertura a l'entorn (APS), que combinin processos d'aprenentatge i de servei a la comunitat.
- Valors i civisme, incidint en l'estil, manera i clima vicencià per millorar les relacions externes i interpersonals.

#### 4.1. Objectius respecte al professorat i personal del centre:

- Dur a terme accions formatives, preventives i d'intervenció per a la millora de la convivència basades en l'educació, la cohesió i la integració social.
- Preveure conductes problemàtiques comptant amb mecanismes de detecció de situacions de conflicte i violència i amb estratègies de prevenció per a evitar-les.
- Intervenir davant dels conflictes per mitjà d'una actuació mediatadora intentant no abusar de mesures reglamentàries.
- Adquirir hàbits d'autocontrol en qualsevol moment i circumstància.
- Fomentar la comunicació amb l'alumnat del Centre per a poder realitzar una intervenció adequada davant una situació conflictiva.
- Inclusió, per part de totes les tutories en la seva programació anual, d'activitats de treball cooperatiu entre l'alumnat.
- Foment d'activitats conjuntes de participació de tota la comunitat educativa.

#### 4.2. Objectius respecte a l'alumnat:

- Participar en accions formatives, preventives i d'intervenció per a la millora de la convivència basades en l'educació, la cohesió i la integració social.
- Potenciar l'actitud de respecte cap als altres (adults i companys).

-Participar en accions lúdiques de foment de la cohesió com a membres de la comunitat educativa.

-Potenciar la comunicació amb l'alumnat del Centre que sofreix o coneix l'existència d'una situació conflictiva en el Centre.

-Establir mesures de suport davant l'alumnat assetjat; així com mesures de reconducció davant l'alumnat assetjador.

-Fomentar l'ús dels "cercles restauratius" com a mesura de millora de la convivència.

#### **4.3 Objectius respecte a les famílies:**

-Participar en els òrgans del Centre, fent propostes i col·laborant en l'exercici de l'acció educativa.

-Potenciar la implicació de les famílies en la tasca educativa i d'uns valors de l'alumnat.

#### **4.4 Objectius respecte a serveis externs:**

-Sol·licitar la intervenció de serveis externs concrets davant de situacions que no es poden resoldre únicament en el Centre (serveis sanitaris, Serveis Socials, Convivència, professionals externs, etc.).

-Convidar a participar el policia de barri en mesures preventives, d'assessorament i d'intervenció concretes en casos de violència i, si és necessari, els policies que formen part del GPR (Grup de Pràctiques Restauratives).

-Convidar a participar la mediadora cultural per potenciar la integració de l'alumnat estranger i servir d'enllaç amb les seves famílies.

## **5. ACCIONS PREVISTES PER A LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS PROPOSATS**

Per evitar els conflictes la primera acció és sempre la prevenció.

S'ha d'intervenir tant a Educació Infantil, Primària com Secundària. En l'Educació Infantil, encara que no sigui una etapa obligatòria, sí pensam que és una etapa molt important en la prevenció.

La realització d'activitats que desenvolupin estratègies, pot ser la clau per a quan siguin més grans.

A l'Educació Primària i Secundària, el tutor ha de ser una peça fonamental a l'hora de treballar amb el seu grup la prevenció d'aspectes que vagin contra la normal convivència al Centre. El tutor/a haurà de realitzar activitats i xerrades, tant a les hores previstes en tutoria, com quan es presenti l'ocasió.

De la mateixa manera, els mestres especialistes i la resta del personal, han de fer costat als tutors i a l'Equip Directiu a l'hora de prevenir qualsevol acte contrari a la convivència entre iguals, fent servir les atribucions que com a mestres del Centre tenen.

### 5.1 Activitats realitzades com a part de l'acció tutorial:

Coneixement del funcionament del Centre, coneixement del grup-classe, activitats de comunicació, jocs de grup,... i temes específics que es puguin tractar (maltractament, prevenció de drogues, bon ús de les xarxes socials...)

- Persones implicades: tutors, grup-classe i assessorament del departament d'orientació.
- Recursos materials: dossier per al tutor del PAT (Pla d'acció tutorial), ROF (Reglament d'organització i funcionament), Pla de Convivència, material necessari per a cada una de les dinàmiques d'aula (vídeo, qüestionaris,...).
- Metodologia: participativa i motivadora per a la intervenció de tot el grup.
- Temporalització: una hora setmanal de tutoria durant tot el curs escolar.

## 5.2 Creació de la figura de l'alumne mediador:

El tutor del grup nomenarà (entre els alumnes voluntaris) un Alumne-Mediador per actuar en cas de conflictes.

- Persones implicades: tutor/a, alumnes.
- Recursos materials: assessorament per part de l'Orientadora.
- Metodologia: mediació en cas de conflicte abans de l'aplicació de mesures disciplinàries.
- Temporalització: aplicació a partir del curs 2013-14

## 5.3 Xerrada a pares sobre el maltractament entre companys.

Sempre que es consideri pertinent s'organitzaran cursos, tallers o xerrades per a les famílies. En aquest sentit, l'APIMA jugarà un paper fonamental. A més a més, també es comptarà amb el suport de diferents serveis externs, com ara puguin ser: Convivèxit, Rana, el Grup GPR de la Policia Local...

- Persones implicades: l'Orientadora, els pares, tutors i l'Equip Directiu.
- Recursos materials: documentació sobre maltractament, guies i tríptics de serveis externs.
- Metodologia: oberta i flexible intentant crear un clima de confiança per a la participació de tota la comunitat educativa.
- Temporalització: al llarg del curs.

## 5.4 Continuació de les activitats de comunicació amb les famílies ja establertes des del centre:

### a) Incorporació de les Famílies de 3 Anys

- Persones implicades: Equip Directiu, tutor/a i pares.
- Recursos materials: protocol incorporació a l'Escola.



- Metodologia: participativa i motivadora.
- Temporalització: en el mes de juny

#### b) Transició Infantil – Primària

- Persones implicades: Equip Directiu, pares i alumnes.
- Recursos materials: protocol de transició Infantil-Primària.
- Metodologia: participativa i motivadora.
- Temporalització: maig/juny.

#### c) Transició Primària - Secundària

- Persones implicades: Equip Directiu, pares i alumnes.
- Recursos materials: protocol transició Primària–Secundària.
- Metodologia: participativa i motivadora.
- Temporalització: maig/juny.

#### d) Reunió Claustre professors amb els pares

- Persones implicades: claustre i famílies.
- Recursos materials: presentació informàtica.
- Metodologia: participativa i motivadora.
- Temporalització: setembre.

#### e) Reunió de pare/mares amb els tutors .

- Persones implicades: pares i tutors.
- Recursos materials: pautes generals.
- Metodologia: participativa i motivadora
- Temporalització: setembre, al final de cada trimestre per al lliurament individual de les notes, i cada vegada que es consideri oportú.

5.5. Es tractarà a les hores de tutoria, sempre que el tutor ho consideri necessari qualsevol aspecte que afecti les bones relacions i la convivència del grup o part del grup.

- Persones implicades: tutor, amb la col·laboració de l'Orientadora i alumnes.
- Recursos materials: resolució de conflictes de forma dialogada i en el seu cas l'aplicació de les normes de convivència.
- Metodologia: democràtica, consensuada i participativa.
- Temporalització: durant tot el curs.

5.6. Fomentar els valors democràtics: la tolerància, la igualtat, la justícia, l'acceptació de la diversitat, la resolució de conflictes de forma pacífica.

- Persones implicades: professors amb la col·laboració de l'Orientadora i la Comissió de Convivència.
- Recursos materials: formació en les reunions de tutoria i materials concrets per a la seva aplicació a l'aula.
- Metodologia: activa i participativa
- Temporalització: en el dia a dia, i segons les necessitats del curs.

5.7 Organitzar xerrades d'assessorament i d'intervenció en casos de violència i de males relacions en el grup-classe.

- Persones implicades: Policia-Tutor i mediadora cultural, professors, alumnes amb la col·laboració de l'Orientadora.
- Recursos materials: materials concrets, aportats pels ponents.
- Metodologia: democràtica, consensuada i participativa.
- Temporalització: des del moment en què es posi en evidència el problema.

5.8 Potenciar la integració de l'alumnat estranger i servir d'enllaç en les seves famílies.

- Persones implicades: tota la Comunitat Educativa

- Recursos materials: Servei d'Interlocució, materials específics, recursos de la Conselleria.
- Metodologia: democràtica, consensuada i participativa.
- Temporalització: des de què arriba l'alumne/a nouvingut fins que està integrat de forma plena.

### 5.9 Afrontar els conflictes com a una oportunitat de construcció i aprenentatge desenvolupant estratègies de gestió positives dels conflictes.

- Persones implicades: equip docent i no docent, alumnes i família, policia tutor, GPR, mediador.
- Recursos materials: aula de mediació.
- Metodologia: tallers de cercles restauratius i tutories.
- Temporalització: sempre que sigui necessari.

### 5.10 Dinamitzar i consolidar un equip i un servei de mediació al Centre.

- Persones implicades: comissió de convivència, tutors, professorat, alumnes-mediadors i alumnes-observadors.
- Recursos materials: aula de mediació i material específic.
- Metodologia: cercles restauratius.
- Temporalització: durant tot el curs.

## 6. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ

### 6.1. PROCEDIMENTS GENERALS

#### 6.1.1. Normativa base

El règim disciplinari del nostre centre es basa en el Reial Decret 732/1995 de 5 de Maig 1995 (BOE 02.06.95) de Drets i Deures dels alumnes.

#### 6.1.2. Conductes contràries a les Normes de Convivència

Es consideraran conductes contràries a les normes de convivència les estipulades al Títol IV Capítol II del Reial Decret 732/1995.

### 6.1.3. Conductes greument contràries a les Normes de Convivència

Es consideraran conductes greument contràries a les Normes de Convivència les estipulades al Títol IV Capítol III del Reial Decret 732/1995.

### 6.1.4. Assistència

L'assistència a classe és obligatòria per a tots els alumnes amb matrícula oficial, a partir del primer curs de primària i fins al darrer de secundària.

A l'Educació Infantil, tot i que no és obligatori, també es farà un seguiment de l'assistència dels nins. A primària, es passarà llista cada dia a les sessions de dematí i d'horabaixa. A Secundària cada sessió de classe, el professorat passarà llista i anotarà els retards i les absències.

Els pares podran justificar les faltes al tutor corresponent mitjançant l'agenda o via telefònica.

Els alumnes que arribin tard a primera hora del dematí romandran a la biblioteca amb un professor de guàrdia fent feina, fins que comenci la classe següent, per tal de no interrompre la classe.

El Centre enviarà periòdicament un resum de faltes i retards d'assistència a través del Gestib que es reflectiran a l'informe trimestral d'avaluació. Aquest informe es lliurarà als pares en una entrevista personalitzada.

## 6.2. Mesures correctores

Quan un alumne actuï en contra de les normes de convivència, el professor aplicarà, segon consideri més oportú, les correccions següents:

- a) Amonestació verbal.
- b) Permanència dins la biblioteca amb feina.
- c) Reflexió individual sobre el comportament disruptiu seguint les instruccions de Convivèxit.
- d) Privació del pati anant a la biblioteca amb feina.
- e) Amonestació per escrit.
- f) Informació a les famílies.

Segons el Reglament d'organització i funcionament del centre (ROF) les sancions acordades seran les següents:

**-Per conducta contrària a les normes de convivència durant les activitats extraescolars i/o sortides culturals:**

- Comunicació amb els pares.
- Full d'incidències.
- Suspensió del dret a participar en elles.

**-Per conductes contràries a les normes de convivència, (acumulació de):**

Cada amonestació	Avís verbal a l'alumne i comunicació a l'agenda
Amonestacions reiterades	Full de incidència i comunicació a la família
Conducta que alteri el funcionament de la convivència	Full d'incidència directe i comunicació a la família
Tres fulls d'incidència lleu	Un dia d'expulsió pactat amb la família
Un full d'incidència greu	A partir d'un dia d'expulsió pactat amb el tutor, professor implicat i l'Equip Directiu amb la família

**-Les faltes d'assistència injustificades** seran motiu de sanció de -la següent forma:

Una falta sense justificar	Registrament al Gestib i comunicació a la família
Faltes sense justificar reiterades	Comunicació a l'Equip de Suport i posada en marxa del Protocol d'Absentisme, d'acord amb la normativa de la Conselleria.

**-Per acumulació de retards injustificats:**

- Cada retard injustificat l'alumne romandrà a la biblioteca, fins a la següent hora de classe on es durà un registre diari.
- Quan sigui reincident es farà una entrevista conjunta de la família amb l'Equip Directiu.
- Si no es troba solució es derivarà el cas a Serveis Socials.

**-Expedient disciplinari:**

Les **conductes greument perjudicials** per a la convivència en el Centre seran motiu d'incoació d'expedient i es nomenarà un instructor. El director aplicarà la sanció pertinent, si s'escau, i s'informarà al Consell Escolar de la resolució dels expedients disciplinaris.

Per a la tramitació dels expedients disciplinaris se seguirà el procediment indicat al Títol IV, Capítol III, Secció 2a del Reial Decret 732/1995 de 5 de Maig 1995 (BOE 02.06.95) de Drets i Deures dels alumnes.

La designació de l'instructor es farà per torn rotatori entre els diferents departaments. En quedaran exclosos: els membres de l'Equip Directiu, del Consell Escolar, l'Orientadora, els professors que imparteixen classes a l'alumne expedientat, els professors substituïts (si la substitució és de durada inferior a la tramitació de l'expedient i possibles reclamacions), els professors a mitja jornada i els professors que en el present curs ja hagin actuat com a

instructors.

### 6.3. PROCEDIMENTS ESPECÍFICS

#### 6.3.1 PROTOCOL EN CAS DE *BULLYING* (Veure el seu propi document)

#### 6.3.2. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE VIOLÈNCIA ENTRE ALUMNES

S'aplicarà aquest protocol en cas d'amenaçes verbals o físiques, bregues... entre alumnes

1. Comunicació per part del professorat que ho detecti al Cap d'Estudis o Director.
2. Es farà passar als alumnes a les dependències de direcció i s'evitarà el contacte entre ells.
3. S'esperarà un temps prudencial a fi que els alumnes implicats es tranquil·litzin i estiguin en condicions de parlar dels fets.
4. El Cap d'Estudis, Director prendran declaració als alumnes implicats i s'aplicarà el protocol de preguntes restauratives. En aquest cercle restauratiu podrà intervenir la figura d'un Professor-Mediador del Centre. Les preguntes que es faran seran la següents:

1.	Què ha passat?
2.	Com et sents pel que ha passat?
3.	Què has pensat des de llavors ençà?
5.	Què ha estat el més difícil per a tu?
6.	Què ha necessites per millorar la situació?

7. Si ho troben adient prendran les mesures transitòries necessàries per impedir que el conflicte continuï. Si escau s'informarà el policia tutor per tal d'evitar que a la sortida del Centre hi hagi nous enfrontaments entre els alumnes implicats.



8. Posteriorment es requerirà la presència de l'alumne-mediador i del professor mediador per tal de resoldre el conflicte.
9. El Cap d'Estudis i el professor-mediador informaran als pares per telèfon i/o per escrit i prendran les mesures preventives i correctores que considerin adients.
10. Segons la gravetat del cas i el tipus de mesures adoptades, es reunirà la Comissió de Convivència per prendre els acords necessaris.

### 6.3.3 PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE COMPORTAMENT VIOLENT VERS EL PROFESSORAT I/O PAS

1. Comunicació per part del professorat o PAS al Cap d'Estudis o Director i explicació dels incidents.
2. El Cap d'Estudis o Director parlarà amb l'alumne per tal de conèixer la seva versió.
3. El Cap d'Estudis o Director parlarà amb l'alumne mediador per tal de conèixer una opinió externa.
4. El Cap d'Estudis o Director recollirà les declaracions en el full d'incidències.
5. S'aplicaran les mesures preventives o correctores que es considerin oportunes i es comunicaran oralment i/o per escrit a l'alumnat i professorat implicats
6. Si es considera convenient, es reunirà la Comissió de Convivència per analitzar el cas i establir les mesures preventives per tal que no es torni a repetir.

### 6.3.4 PROTOCOL EN CAS DE COMPORTAMENT EXTREMADAMENT VIOLENTS

Es procedirà de la següent manera:

1. Comunicació per part del professorat al Cap d'Estudis o Director.
2. Des de direcció es telefonarà als pares de l'alumne/a implicat perquè acudeixin a cercar-lo immediatament al centre
3. S'assabentarà el policia tutor.



4. Cas que els pares no siguin a casa, o no puguin venir a cercar-lo i el comportament de l'alumne faci impossible la seva permanència al centre, l'alumne quedarà sota la custòdia del policia tutor.
5. S'emplenarà l'informe d'incidències.
6. Els dies posteriors als fets s'adoptaran les mesures cautelars i disciplinàries que es considerin adients.

### 6.3.5 PROTOCOL EN CAS DE COMPORTAMENTS CONTRA LA PROPIETAT DEL CENTRE O D'ALTRES COMPANYS

Es procedirà de la següent manera:

1. Comunicació de l'incident per part del professorat o d'altres persones implicades al Cap d'Estudis i/o Director.
2. Intervenció del tutor i de l'alumne mediador per a resoldre l'incident
3. Des de direcció es comunicarà el fet, per telèfon o per escrit, als pares de l'alumne implicat.
4. Es procedirà a la reparació dels materials, mobiliaris o instal·lacions que s'hagin fet malbé i es presentarà la factura a la família.
5. S'adoptaran les mesures disciplinàries que es considerin oportunes.

### 6.3.6 PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE COMPORTAMENT DISTORSIONANT DEL RITME DE LA CLASSE

En casos molt excepcionals, quan un alumne/a distorsiona fortament el ritme de la classe i no atén les indicacions del professor es procedirà de la manera següent :

1. El delegat anirà a cercar al tutor, el qual donarà avís al Cap d'Estudis
2. Ambdós decidiran a l'aula on ha de romandre l'alumne distorsionador.
3. El professor li prepararà les tasques a realitzar el temps que romanguí fora de l'aula.



### 6.3.7 PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE CONFLICTES REITERATS PROFESSOR-GRUP CLASSE

En casos de conflictes reiterats entre un grup i un mateix professor es procedirà de la següent manera:

1. El Cap d'Estudis escoltarà ambdues parts.
2. Si es considera oportú, es parlarà amb l'Alumne-Mediador.
3. El Cap d'Estudis comunicarà al professor implicat les conclusions a les quals s'ha arribat.

### 6.3.8 PROTOCOL EN CAS D'ACUMULACIÓ D'AMONESTACIONS PER PART D'UN MATEIX PROFESSOR

Cas de donar-se una acumulació significativa d'amonestacions a un alumne posades per un mateix professor, el Cap d'Estudis iniciarà un procés de mediació per tal de millorar la relació professor-alumne.

### 6.3.9 PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS D'INTERFERÈNCIES EN LA CONVIVÈNCIA DE PERSONES ALIENES AL CENTRE

Es procedirà de la següent manera:

1. Comunicació per part de la persona que ho detecti al Cap d'Estudis i/o Director.
2. Si les persones alienes al Centre han entrat dins l'Escola, el responsables de la direcció els convidaran a sortir.
3. Es requerirà, si escau, la presència del policia tutor.
4. Si la interferència es produeix a l'exterior del Centre es requerirà la presència del policia tutor.

## 7. MECANISMES DE DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA

1. La Comissió de Convivència del Centre realitzarà el seguiment i avaluació de totes les actuacions del Pla de Convivència i elaborarà anualment un informe amb les incidències i actuacions dutes a terme, així com les propostes de millora.
2. Cas de considerar-se necessària la formació tant de professorat com d'alumnat en algun aspecte relacionat amb la convivència, la direcció del centre gestionarà amb els organismes pertinents les activitats de formació adients (cursos, seminaris, xerrades...)
3. El Pla de Convivència es revisarà i reformarà anualment, a partir de les incidències i de les propostes elaborades per la Comissió de Convivència.

## 8. LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA I BENESTAR

### 8.1 FUNCIONS

- a) Garantir una aplicació correcta de la normativa de disciplina d'alumnes.
- b) Intervenir, a requeriment del director, en la qualificació de les faltes presumptament comeses pels alumnes.
- c) Col·laborar en la planificació de les mesures preventives així com en la mediació escolar.
- d) Ser escoltada en el cas que el Director adopti mesures provisionals simultàniament a l'obertura d'un expedient.

### 8.2 COMPOSICIÓ

Es constituirà una Comissió de convivència i Benestar, integrada per: l'Equip Directiu, l'Orientadora i dos professors del Claustre.

A més dels integrants abans esmentats, la Comissió de Convivència incorporarà per quan s'hagi de tractar un cas especial els següents membres:

- a) Un representant del Personal d'Administració i Serveis
- b) Un representant dels pares, les mares o els tutors legals dels alumnes, elegit per i entre els representants del Consell Escolar.
- g) Un representant dels alumnes, elegit per i entre els representants del Consell Escolar.

La Comissió de Convivència designarà un membre com a mediador en cas de conflictes.

### 8.3 FUNCIONAMENT

La Comissió de Convivència i Benestar es reunirà de manera ordinària:

- A principi de curs per a fer les propostes que consideri oportunes per a l'elaboració de la PGA.
- Després de cada avaluació per a analitzar les incidències produïdes, les actuacions realitzades i els resultats aconseguits en relació amb l'aplicació del Pla de Convivència, així com també per elaborar i elevar a la consideració del Consell Escolar noves propostes per a la millora de la convivència.
- A final de curs per a elaborar l'informe de convivència que es recollirà a la memòria del centre.

La comissió de convivència es reunirà de manera extraordinària quan es consideri oportú per a resoldre un conflicte puntual.

ANNEX 1: MODEL DE RECOLLIDA DE DADES DAVANT UN POSSIBLE CAS DE BULLYING

TIPUS DE MALTRACTAMENT		AUTOR DE L'AGRESSIÓ		LOCALITZACIÓ		FREQUÈNCIA			
				DINS DEL CENTRE	FORA DEL CENTRE	QUANTES VEGADES	DES DE QUAN		
FÍSIC	<input type="checkbox"/> Empentes <input type="checkbox"/> Cops <input type="checkbox"/> Clatellades <input type="checkbox"/> Li tiren coses <input type="checkbox"/> Amaguen les seves coses <input type="checkbox"/> Espenyen les seves coses <input type="checkbox"/> Robatoris <input type="checkbox"/> Galtades <input type="checkbox"/> Pallisses <input type="checkbox"/> Amenaça amb armes <input type="checkbox"/> Altres .....	COMPANYS D'AULA	<input type="checkbox"/> Només un agressor <input type="checkbox"/> Més d' un agressor	<input type="checkbox"/> Aula amb professor <input type="checkbox"/> Aula sense professor <input type="checkbox"/> Passadissos <input type="checkbox"/> Pati <input type="checkbox"/> Lavabos <input type="checkbox"/> Gimnàs <input type="checkbox"/> Vestidors <input type="checkbox"/> Menjador <input type="checkbox"/> Autobús escolar <input type="checkbox"/> A la sortida de classe <input type="checkbox"/> A la sortida de l'Escola <input type="checkbox"/> Altres .....	<input type="checkbox"/> De camí a casa <input type="checkbox"/> De camí a classe <input type="checkbox"/> Als voltants de l'Escola <input type="checkbox"/> A la seva barriada <input type="checkbox"/> En una discoteca/bar <input type="checkbox"/> En una instal·lació esportiva <input type="checkbox"/> Altres .....	<input type="checkbox"/> Poques vegades <input type="checkbox"/> Algunes vegades <input type="checkbox"/> Totes les setmanes <input type="checkbox"/> Quasi tots els dies <input type="checkbox"/> Quasi sempre	<input type="checkbox"/> Uns dies <input type="checkbox"/> Unes quantes setmanes <input type="checkbox"/> Uns quants mesos <input type="checkbox"/> Tot el curs <input type="checkbox"/> Des de sempre		
		COMPANYS DE CURS	<input type="checkbox"/> Només un agressor <input type="checkbox"/> Més d' un agressor						
		COMPANYS DE CENTRE	<input type="checkbox"/> Només un agressor <input type="checkbox"/> Més d' un agressor						
		EDAT	<input type="checkbox"/> = que la víctima <input type="checkbox"/> < que la víctima <input type="checkbox"/> > que la víctima						
		SEXE	<input type="checkbox"/> nin <input type="checkbox"/> nina						
VERBAL	<input type="checkbox"/> Malnoms <input type="checkbox"/> Difamacions <input type="checkbox"/> Insults <input type="checkbox"/> Menyspreus <input type="checkbox"/> Desafiaments <input type="checkbox"/> Provocacions <input type="checkbox"/> Amenaces <input type="checkbox"/> Acovardir (fer por) <input type="checkbox"/> Comentaris xenòfobs <input type="checkbox"/> Altres .....	TÉ EL SUPORT D'ALTRES COMPANYS?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	QUAN VA OCÓRRER?	<input type="checkbox"/> Un dia de classe <input type="checkbox"/> Cap de setmana o festiu <input type="checkbox"/> Vacances				
		HI HA DESIGUALTAT DE FORÇA FÍSICA?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No						
SOCIAL	<input type="checkbox"/> Difondre rumors <input type="checkbox"/> Aïllar/ignorar <input type="checkbox"/> Burles <input type="checkbox"/> Pintades <input type="checkbox"/> No deixar participar <input type="checkbox"/> Humiliacions <input type="checkbox"/> Extorsions	VA HAVER-HI TESTIMONIS?	<input type="checkbox"/> Cap <input type="checkbox"/> Companys/es <input type="checkbox"/> Tutor/a <input type="checkbox"/> Professors/es <input type="checkbox"/> Familiars <input type="checkbox"/> Altres .....						
SEXUAL	<input type="checkbox"/> Comentaris de tipus sexual <input type="checkbox"/> Assetjament <input type="checkbox"/> Tocaments <input type="checkbox"/> Tocaments amb violència <input type="checkbox"/> Relació forçada	QUINA VA SER LA SEVA REACCIÓ?	<input type="checkbox"/> Tallar la situació <input type="checkbox"/> Informar algun adult <input type="checkbox"/> No va fer-hi res <input type="checkbox"/> Animar l' agressor <input type="checkbox"/> Ajudar l' agressor						
FETS	Descripció:								

## ANNEX 2: MODEL D'ENTREVISTA AMB VÍCTIMA DEL MALTRACTAMENT I/O BULLYING

<p><b>A QUI LI HO HA CONTAT?</b></p>	<p>__ Ningú __ Company/s __ Tutor __ Professor/s __ Equip directiu __ Familiar/s __ Altres.....</p>	<p><b>HA FALTAT A CLASSE PER CULPA DE L'ASSETJAMENT?</b></p>	<p>__ Mai __ Alguna vegada __ Sovint __ Quasi a diari</p>	<p><b>DESCRIPCIÓ DELS FETS</b></p>
<p><b>QUI INTERVÉ DURANT DE L'AGRESSIÓ?</b></p>	<p>__ Ningú __ Amics __ Alumnes __ Professor/s __ Altres.....</p>	<p><b>PER QUÈ CREU QUE HO VAN FER O QUE HO FAN?</b></p>	<p>__ No ho sap __ Els va provocar __ És més dèbil __ És diferent __ Per molestar __ Perquè s'ho mereix</p>	
<p><b>QUI HA PRES ALGUNA MESURA PER DETENIR LA SITUACIÓ?</b></p>	<p>__ Ningú __ Company/s __ Tutor __ Professor/s __ Altres.....</p>	<p><b>SENT SOVINT QUE L'AGREDEIXEN?</b></p>	<p>__ Sí __ No</p>	
<p><b>HA DONAT ALGUN RESULTAT?</b></p>	<p>__ Tot continua igual __ S'ha intensificat __ S'ha atenuat __ S'ha acabat</p>	<p><b>SAP SI ASSETGEN ALTRES COMPANYS?</b></p>	<p>__ Sí __ No</p>	
<p><b>QUÈ FAN ELS PROFESSORS QUAN PASSA?</b></p>	<p>__ Parlen amb els implicats __ Ignoren el que passa __ Parlen sobre el tema __ Res, no s'assabenten __ Altres.....</p>	<p><b>HAVIA TENGUT ABANS PROBLEMES AMB ALTRES COMPANYS?</b></p>	<p>__ Sí __ Sí, però d'un altre tipus __ No</p>	



### ANNEX 3 ÚS DEL GÈNERE GRAMATICAL

“Les referències realitzades en gènere masculí s’entenen efectuades de forma genèrica i inclusiva, comprenent a totes les persones, amb independència del seu sexe”